

AVVISO PUBBLICO

Call For Innovation - Lo sport nella blue economy

Nell'ambito del progetto

Verso The Ocean Race. Innovazione, Sostenibilità, Impresa



Programma di accelerazione



Programma di accompagnamento



Con il sostegno di



Sommario

Art. 1 Premessa.....	1
Art. 2 Finalità.....	2
Art. 3 Ambiti di interesse	3
Art. 4 Impatto sul territorio	5
Art. 5 I soggetti proponenti.....	5
Art. 6 Requisiti di ammissibilità dei proponenti.....	6
Art. 7 Tipologia di sostegno	7
7.1 Contributo economico	7
7.2 Spese ammissibili.....	8
7.3 Servizio di accompagnamento imprenditoriale	10
7.4 Supporto alla comunicazione del progetto all'interno dell'Innovation Village...	11
7.5 Servizio di accompagnamento per partecipare all'Innovation Village	11
Art. 8 Fasi e tempi dell'iniziativa.....	12
Art. 9 Modalità di partecipazione.....	12
9.1 Motivi di esclusione delle candidature.....	14
9.2 Assistenza tecnica alla partecipazione all'avviso.....	14
Art. 10 Selezione e valutazione delle proposte progettuali.....	14
10.1 Istruttoria formale.....	14
10.2 Valutazione di merito	15
Art. 11 Modalità di concessione del sostegno.....	16
Art. 12 Modalità di erogazione del contributo economico	17
Art. 13 Regole di rendicontazione del contributo economico	18
Art. 14 Obblighi dei soggetti destinatari del sostegno	19
Art. 15 Ispezioni e controlli	20
Art. 16 Revoche e rinunce.....	21
Art. 17 Trattamento dei dati personali.....	22
Art. 18 Limitazione di responsabilità	22
Art. 19 Proprietà intellettuale e diritti di pubblicazione	22
Art. 20 Aggiornamenti dell'avviso.....	23
Art. 21 Legge applicabile e foro competente	23

Art. 1 Premessa

Il seguente avviso è emesso da Job Centre SRL, società a socio unico Comune di Genova, soggetto gestore del Genova Blue District e soggetto attuatore del progetto “Verso The Ocean Race. Innovazione, Sostenibilità, Impresa”, promosso dal Comune di Genova Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione e realizzato con il sostegno della Fondazione Compagnia di San Paolo e Fondazione Carige. Nell’ambito del progetto generale si iscrive l’azione denominata “Call For Innovation” a cui il presente avviso fa riferimento, e realizzata con il sostegno di Fondazione Compagnia di San Paolo.

L’amministrazione comunale è impegnata nella promozione del settore della Blue Economy e di tutte le attività ad essa legate, sia dal punto di vista della sostenibilità ambientale, sia dal punto di vista di crescita economica della città, con l’obiettivo di dare sostegno a soluzioni da applicare alle attività umane che garantiscano un modello di sviluppo economico basato sulla durabilità, sulla rinnovabilità e sul riutilizzo.

Il Blue District è stato concepito come un catalizzatore di aziende, istituzioni ed enti di ricerca a livello nazionale ed internazionale, un luogo aperto che intende accogliere e sostenere soggetti pubblici e privati che portino innovazione e sviluppo al settore della Blue Economy.

L’iniziativa è in coerenza con l’impulso europeo. Tutti i 27 Stati membri dell’UE si sono impegnati a trasformare l’UE nel primo continente a impatto climatico zero entro il 2050. Per arrivarci, si sono impegnati a ridurre le emissioni di almeno il 55% entro il 2030, rispetto ai livelli del 1990.

Moltissima parte dei fondi strutturali ed almeno il 37% del Next Generation EU sono stati impegnati per fronteggiare la crisi climatica, riorientare la ricerca e riconvertire l’economia in questa urgente direzione. Occorre, attraverso l’inquinamento zero, il risparmio, il riuso e l’uso di materie seconde, dissociare la crescita dall’uso di risorse non rigenerabili per arrivare ad un’economia climaticamente neutrale.

Il progetto “Verso The Ocean Race. Innovazione, Sostenibilità, Impresa” si inserisce in questa prospettiva strategica e si avvale di un impianto narrativo ed esperienziale -Call4 Vision- di un’azione di ricerca e accelerazione di soluzioni-Call4Innovation- alla quale il presente avviso è funzionale, e della progettazione e realizzazione, durante la The Ocean Race Genova The Grand Finale, che si terrà nel mese di giugno 2023, di un Innovation Village, strutturato come un grande spazio dimostrativo e di esperienza, nel quale le soluzioni che verranno finanziate e accompagnate si proporranno ad investitori, partner, clienti e ai cittadini.



Il progetto “Verso Ocean Race. Innovazione, Sostenibilità, Impresa” rientra nel Protocollo quadro tra il Comune di Genova e la Fondazione Compagnia di San Paolo, per la realizzazione di programmi volti al rafforzamento e alla sostenibilità di processi e progetti nei settori “cultura persone e pianeta” nel territorio del comune di Genova per gli anni 2021, 2022, 2023. In data 27 luglio 2021 è stato siglato il Protocollo quadro tra il Comune di Genova e la Fondazione Compagnia di San Paolo, per la generazione di progetti di alto livello di impatto nei settori “cultura, persone e pianeta”, allineandosi alle logiche del documento di programmazione pluriennale 2021/2024 della Fondazione e alla luce dell’Agenda 2030 della Nazioni Unite. Con la firma del Nuovo Protocollo la Fondazione innova le risorse strategiche messe in campo per sostenere e affiancare il Comune di Genova nel rafforzamento strutturale dei processi necessari per affrontare la transizione digitale, ecologica e sociale. I pilastri e le sfide “green, digitale, resilienza e coesione” sono in gran parte rappresentati, per Genova, dalla capacità di innovazione nella Blue Economy. La cornice dell’Agenda 2030 è la medesima che ispira il progetto e più in generale l’attività del Genova Blue District e caratterizza i principi guida di The Ocean Race 2023. In questo momento, nel quale, su queste sfide, appare necessaria una “nuova costruzione”, la diffusione di conoscenza e la ricerca e capacitazione di “modelli”, “soluzioni”, “prodotti”, in grado di produrre risultati e prospettive, questa è la strada che il nostro progetto vuole percorrere.

“Genova Blue District – Verso The Ocean Race. Innovazione, Sostenibilità, Impresa” trova coerenza con l’obiettivo Pianeta della Fondazione Compagnia di San Paolo. Il progetto consente infatti di accelerare i processi di innovazione, capaci di generare i cambiamenti positivi per le persone e le comunità, aprire a scenari internazionali e trovare soluzioni per la cura e la protezione dell’ambiente.

L’iniziativa “Call For Innovation- Lo sport nella blue economy”, descritta dal seguente avviso è sviluppata in collaborazione con il team di The Ocean Race e prevede il supporto tecnico di I3P - Incubatore del Politecnico di Torino - S.C.p.A.

Art. 2 Finalità

La Blue Economy è uno dei principali driver di sviluppo della Città di Genova e del Paese, capace di mobilitare straordinarie conoscenze e capacità tecniche, imprenditoriali e scientifiche e di creare innovazione e nuovo valore aggiunto grazie alla ricerca ed alle nuove tecnologie legate alla transizione ecologica e digitale.

Il Genova Blue District, partendo dai bisogni di sviluppo, benessere, resilienza e riduzione dell’impatto antropico sull’ambiente marino, sostiene l’accelerazione dei processi di innovazione sostenibile.



The Ocean Race - il cui staff locale opera all'interno del Genova Blue District - è un veicolo su scala mondiale di questi temi. Ogni tappa, a maggior ragione la The Grand Finale a Genova, nel giugno 2023, sarà l'occasione per misurare - sui diversi territori - consapevolezza, problemi e soluzioni, anche grazie al Genova Process, che col contributo di scienziati, giuristi ed altri esperti, aggiungerà - ad ogni approdo - un tassello ad un decalogo per la protezione degli oceani, che verrà presentato all'ONU nel 2023.

Utilizzare questo evento planetario come leva di innovazione e conoscenza è la sfida che vogliamo realizzare: una leva per generare idee, innovazione, prodotti, servizi, nuove attività di impresa, capaci di misurarsi con l'utilizzazione sostenibile del mare favorendone al contempo la vivibilità, accessibilità e fruibilità per tutti.

Questa navigazione verso The Grand Finale sarà sostenuta con iniziative di approfondimento, incontri con innovatori, scienziati, laboratori, sfide, mostre, eventi musicali e quant'altro sia adatto e utile a fertilizzare le dinamiche territoriali dando visibilità alle proposte ed alla cultura di innovazione sostenibile. Tutto questo confluirà nell'Innovation Village, che verrà realizzato durante la Genova The Grand Finale. L'Innovation Village sarà uno spazio animato da laboratori, esperienze di sostenibilità, incontri e nel quale mettere in scena attività di dimostrazione delle soluzioni innovative selezionate.

Nel processo descritto, la finalità specifica di questo avviso è identificare e sostenere soluzioni tecnologiche o modelli di business rispondenti alle sfide strategiche e di impatto sulla sostenibilità, in grado di proporsi come efficaci e ad alta capacità innovativa e dimostrabilità, ovvero capaci, durante l'Innovation Village, di supportare e rendere tangibili, come esperienza, sia lato business che lato visitatori e cittadini, le ricadute concrete dell'innovazione di prodotto o di processo proposta.

Art. 3 Ambiti di interesse

La Commissione Europea con il "The EU Blue Economy Report 2021" ingloba nella Blue Economy tutte quelle attività economiche e quei settori industriali che si basano sull'utilizzo degli oceani, dei mari e delle coste.

L'iniziativa "Call For Innovation - Lo sport nella blue economy" intende rivolgersi alle realtà che propongono soluzioni innovative relative alla "Blue Economy", nella cornice dei valori dell'iniziativa The Ocean Race e degli sport del mare.

Facendo leva sulla consapevolezza e la propensione alla sostenibilità, nonché sui valori inclusivi e di pari opportunità che lo sport in genere, e gli sport nautici e gli sport d'acqua, praticati a livello agonistico o amatoriale, nonché le attività ludico ricreative a contatto con il mare, sono capaci di generare, si cercano soluzioni innovative sotto



forma di processi, prodotti o servizi che rendano disponibili innovazioni capaci di facilitare l'accesso e l'uso ottimale alle risorse, la partecipazione degli sportivi alla salvaguardia e ripristino dell'ambiente, l'uso di energie rinnovabili e la riduzione dell'impatto dei materiali utilizzati attraverso il design, compositi naturali o materie seconde o facilmente riciclabili.

Di particolare interesse risultano essere i seguenti ambiti:

- **benessere, accessibilità, fruibilità** con individuazione di sistemi che favoriscono l'uso diffuso ed equilibrato nonché la valorizzazione delle risorse della costa e del mare: opportunità di accesso a strutture, mezzi, corsi, facilitazioni per persone fragili, pari opportunità; applicazioni capaci di strutturare spazi marini o ambienti costieri integrando di fatto in una nuova cornice abilitante elementi di fruibilità, sicurezza, interattività, misurazione delle prestazioni sportive ed amatoriali, cura del contesto. Dispositivi, processi o servizi a servizio della Citizen Science, ovvero che propongono soluzioni per la raccolta e l'analisi di dati relativi al mondo naturale da parte della comunità locale e delle persone in collaborazione con il mondo accademico e della ricerca.
- **materiali, design, riuso** con focus sui materiali innovativi e sostenibili utilizzabili nella nautica e sull'economia circolare nella realizzazione di mezzi nautici e sportivi e nelle attrezzature. Alternative performanti ai materiali compositi tradizionali difficilmente smaltibili utilizzati nella costruzione di barche o altre attrezzature, per ridurre i costi ambientali legati allo smaltimento delle imbarcazioni. Particolare attenzione anche per le pitture innovative per la nautica e i biomateriali marini.
- **energia** con particolare attenzione ai sistemi di propulsione innovativi e green, anche nell'ambito degli sport del mare. Sistemi tecnologici che permettono sia la produzione che l'immagazzinamento di energia elettrica rinnovabile in loco, ovvero direttamente sui mezzi nautici, favorendo la riduzione dell'impatto ambientale e la transizione a sistemi energetici rinnovabili. Una particolare attenzione è rivolta ai sistemi innovativi che sfruttano l'idrogeno come fonte di energia complementare a quella tradizionale eolica e fotovoltaica.

Una particolare attenzione dovrà inoltre essere dedicata all'integrabilità delle soluzioni, ad esempio coniugando nella stessa proposta, ove pertinente e possibile, i temi di accessibilità agli spazi ed alle risorse, quelli dei materiali e dell'energia.

Riguardo a soluzioni basate su tecnologie abilitanti digitali, particolare interesse si ha per l'integrabilità delle soluzioni con sistemi esistenti, aperti e open data.

Un'ulteriore indicazione riguarda la sostenibilità economica delle soluzioni e dei business model, in termini di prodotto, processo o servizio, in ordine alla reale capacità di essere poi concretamente adottate su larga scala.

Art. 4 Impatto sul territorio

Nella finalità del bando c'è interesse a portare innovazione e nuove opportunità sul territorio e quindi verrà dato particolare peso a chi saprà proporre nel proprio progetto un impatto a medio-lungo termine a beneficio del territorio locale.

La costruzione di reti e relazioni anche stabili con imprese territoriali e del settore, l'apertura di sedi operative locali all'interno del Comune di Genova, il coinvolgimento di diversi soggetti nello sviluppo del progetto, la creazione di servizi personalizzati per il territorio, saranno oggetto di valutazione.

Art. 5 I soggetti proponenti

Possono presentare la propria candidatura le società costituite rientranti nelle seguenti categorie di **soggetti**:

1. **PMI** che risulta iscritta nel Registro delle imprese di una Camera di Commercio italiana;
2. società iscritta nell'apposita sezione speciale del registro imprese e in possesso dei requisiti di "**startup innovativa**" di cui all'articolo 25 del Decreto-Legge n. 179/2012;
3. società iscritta nell'apposita sezione speciale del registro imprese e in possesso dei requisiti di "**PMI innovativa**" di cui all'articolo 4 del Decreto-Legge n. 3/2015;
4. società iscritta nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese e in possesso dei requisiti di "**startup innovativa a vocazione sociale**" (d'ora in avanti "SIAVS") di cui l'articolo 25, comma 4, del Decreto-Legge n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012.

I soggetti proponenti possono trovarsi, con riferimento alla soluzione presentata, in una delle seguenti **fasi di sviluppo progettuale**:

- "**Ready to market**": prodotto / servizio sul mercato o pronto ad entrare sul mercato e per il quale la sua integrazione migliora notevolmente le funzionalità esistenti e/o ne abilita di nuove e/o apre nuovi segmenti di mercato. TRL 8 – 9

- **“Prototipo validato”**: esiste un prototipo funzionante, testato e validato da qualche “prospect” e per il quale la sua integrazione migliora notevolmente le funzionalità esistenti e/o ne abilita di nuove e/o apre nuovi segmenti di mercato. TRL 6 – 7

Si precisa che:

- la partecipazione è **gratuita** e non comporta alcun vincolo o impegno di qualsiasi natura al di fuori di quanto previsto dal presente avviso e dai relativi allegati;
- ciascun soggetto può presentare una sola candidatura a valere sul presente avviso;
- ogni soggetto deve candidarsi singolarmente.

Art. 6 Requisiti di ammissibilità dei proponenti

Le domande di accesso al contributo possono essere presentate esclusivamente dai soggetti di cui all’Art. 5 “Soggetti proponenti”.

I proponenti dovranno:

- non risultare in stato di liquidazione volontaria né essere sottoposti alle procedure concorsuali, di cui al Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (c.d. Legge Fallimentare) e ss.mm.ii;
- non rientrare tra i soggetti che hanno ricevuto, e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- non trovarsi nelle condizioni tali da risultare in difficoltà, come individuato nell’art. 2 punto 18 del Reg. Commissione Europea n. 651/2014 (c.d. GBER);
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all’Art.1 del Reg. (CE) 1407/2013 (de minimis) e non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- non aver ottenuto ulteriori aiuti a titolo di de minimis, il cui cumulo, superi il massimale di Euro 200.000,00 nell’arco degli ultimi tre esercizi finanziari, come previsto dal Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Alla data di presentazione della domanda di accesso al contributo del presente avviso, il legale rappresentante dell’impresa proponente:

- dovrà risultare nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non dovrà aver riportato condanne penali o essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di

provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di altri procedimenti pendenti, comunque rientranti nella casistica di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- non essere destinatario di provvedimenti da cui derivino ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati costituisce un'irregolarità non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato mediante compilazione dell'Allegato 1 "Domanda di contributo" del presente avviso.

I proponenti sono tenuti ad attuare gli interventi, oggetto della proposta progettuale, secondo il principio della sana gestione finanziaria, applicando ogni opportuno accorgimento prudenziale.

Art. 7 Tipologia di sostegno

Il soggetto proponente che supera positivamente la fase di selezione (per approfondimenti sulle fasi dell'iniziativa, vedere **Artt. 8 - 15**) avrà l'**opportunità** di accedere al sostegno previsto nell'avviso che consiste nell'insieme delle 4 seguenti tipologie di premialità:

- contributo economico (vedi 7.1);
- servizio di accompagnamento imprenditoriale (vedi 7.3);
- supporto alla comunicazione del progetto all'interno dell'Innovation Village (vedi 7.4);
- servizio di accompagnamento per partecipare all'Innovation Village (vedi 7.5).

7.1 Contributo economico

Al presente avviso è assegnata una **dotazione finanziaria complessiva** di 800.000,00 EUR, nella forma di contributi a titolo di aiuti in regime di de minimis, di cui al Reg. (UE) n. 1407/2013, per la realizzazione di progetti con riferimento agli ambiti di cui all'Art. 3, promossi dai soggetti, di cui all'Art. 5, e che perseguano le finalità dell'Art. 2.

Il **contributo concedibile**, per l'attuazione di ciascun progetto selezionato, sarà compreso tra un valore minimo di 40.000,00 EUR e un massimo di 200.000,00 EUR onnicomprensivi.

Il contributo ricevuto per la realizzazione dei progetti selezionati non potrà essere cumulato con nessun altro aiuto pubblico, a qualsiasi titolo concesso, per le medesime spese sostenute in attuazione dei progetti stessi.

La **percentuale dei contributi concedibili** è definita nella misura del 100% dei costi ammissibili per l'attuazione dei progetti selezionati, con il limite massimo di 200.000,00 EUR.

I progetti destinatari del contributo saranno selezionati mediante procedura valutativa a graduatoria in base all'attribuzione di punteggi, definiti nel successivo **Art. 10** del presente avviso, e fino ad esaurimento delle risorse complessive a disposizione.

I progetti destinatari del contributo devono presentare un piano di spesa coerente con la proposta progettuale. Il piano di spesa per la realizzazione della proposta potrà quindi eccedere il valore massimo di 200.000,00 EUR del contributo concedibile. Qualora la realizzazione del progetto richieda una spesa superiore al contributo concedibile, le spese eccedenti restano a carico del soggetto proponente che dovrà indicare le fonti di cofinanziamento.

Sarà cura della Commissione di cui l'Art. 10, valutare l'ammissibilità delle spese in termini di coerenza con il progetto proposto, provvedendo, laddove necessario, a ridurre l'ammontare ammissibile e, conseguentemente, a ricalcolare l'importo del contributo concedibile.

Il piano di spesa deve prevedere attività connesse alla realizzazione del prodotto / servizio / prototipo / processo come da Art. 7.2 e una percentuale delle spese ammissibili **non inferiore al 15%** dovrà essere destinata obbligatoriamente alle attività connesse alla partecipazione all'Innovation Village, di cui l'Art. 14.

Il piano di spesa dovrà essere concluso entro il 31 luglio 2023 salvo eventuali proroghe.

Job Centre procederà ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e, in particolare, dal Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (G.U. n.175 del 28/07/2017) "*Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni*". Pertanto, prima della sottoscrizione dell'Accordo di concessione del contributo di cui al successivo Art. 11, Job Centre provvederà a registrare sul RNA l'ammontare dei contributi riconosciuti.

7.2 Spese ammissibili

Per essere considerata ammissibile, una spesa deve rispettare i seguenti **requisiti di carattere generale**:



- essere strettamente funzionale alla realizzazione dell'intervento e essere indicata all'interno del Budget di progetto (Allegato 3) presentato;
- essere sostenute a partire dalla data della presentazione della domanda;
- essere pertinente e coerente con le finalità dell'iniziativa, di cui l'Art. 2 e 3;
- essere effettivamente sostenuta dal beneficiario del contributo e comprovata da fatture (intestate al soggetto proponente);
- essere sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese;
- essere tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione contabile e probatoria. Il **termine ultimo** per il pagamento di tutte le spese e per la chiusura dei progetti è fissato al 31 luglio 2023, salvo concessione di eventuali proroghe;
- per quanto riguarda le modalità di erogazione e le regole di rendicontazione si rimanda agli **Artt. 12 e 13**.

Con riferimento al contributo economico, sono ammissibili esclusivamente le **voci di spesa** presentate di seguito.

1. Spese sostenute per lo sviluppo del prodotto / servizio / processo / prototipo
 - spese per strumentazioni, attrezzature, hardware e software;
 - spese sostenute per l'acquisto di macchinari connessi al progetto, inclusi eventuali costi di installazione e trasporto;
 - spese per materiali, forniture e prodotti;
 - spese per servizi di consulenza direttamente riconducibili allo sviluppo del prodotto / servizio / prototipo / processo;
 - personale dipendente direttamente impegnato nello sviluppo del prodotto / servizio / prototipo / processo e nella misura in cui sono impegnati nel progetto (imputato in termini di costo orario e ore di impegno), con un massimale del 40% sul totale delle spese ammesse a contributo.
2. Spese di marketing, pubblicità, comunicazione.
3. Spese sostenute per il rafforzamento della proprietà intellettuale: costi relativi all'ottenimento, alla convalida e alla difesa di brevetti e altri attivi immateriali (Diritti di proprietà intellettuale).
4. Noleggio di automezzi, relativi all'eventuale trasporto del prodotto, solo quelli specificatamente funzionali alle attività connesse al progetto.

5. Spese inerenti alle attività connesse alla partecipazione all'Innovation Village, in coerenza con il piano delle attività descritte. Tali spese dovranno essere obbligatoriamente inserite nel piano di spesa con destinazione di almeno il 15% delle spese ammesse a contributo.
6. Costi indiretti come spese generali e altre spese non direttamente connesse allo sviluppo del prodotto con quota percentuale forfettaria del 6% delle spese ammesse a contributo.

Non sono ammissibili al contributo le seguenti tipologie di costi:

- a. interessi passivi;
- b. acquisto di immobili e terreni;
- c. acquisto di automezzi;
- d. imposta sul valore aggiunto, salvo nei casi in cui non sia detraibile in base alla normativa nazionale sull'IVA;
- e. contributi in natura intesi come prestazioni rese da soci, titolari e amministratori per i quali non è possibile esibire documentazione dei costi sostenuti per personale dipendente e sono assimilabili alle prestazioni volontarie non retribuite;
- f. partecipazioni a Fiere;
- g. costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- h. deprezzamenti e passività;
- i. interessi di mora;
- j. commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- k. costi del personale impegnato in attività amministrativa;
- l. consulenze fiscali e del lavoro;
- m. strumentazioni, attrezzature e macchinari usati;
- n. ogni spesa non chiaramente riconducibile alla realizzazione della proposta.

7.3 Servizio di accompagnamento imprenditoriale

Percorso personalizzato di accompagnamento imprenditoriale, costruito sulle reali e attuali necessità del beneficiario selezionato e finalizzato alla messa a terra del prodotto / prototipo / servizio / processo connesso alla partecipazione all'Innovation Village. La consulenza sarà erogata in modalità One-to-One dai consulenti di I3P, con la

definizione di un percorso specifico per ogni singolo progetto accompagnato. Le finalità della consulenza sono quelle di sostenere il piano di *Business Development* aziendale, nonché il supporto alla costruzione, alla revisione e al monitoraggio del piano di attività con focus sullo sviluppo del prodotto / prototipo/ servizio / processo da utilizzare come dimostratore durante l'Innovation Village.

Con queste premesse, l'accompagnamento al *Business Development* aziendale nello specifico prevede la collaborazione finalizzata all'applicazione di metodologie di *Business Planning* (approccio Lean per validazione delle idee e dei modelli innovativi, definizione del social business model canvas, analisi della sostenibilità economico-finanziaria, identificazione di KPI e metriche attese), sia il supporto per l'interazione con soggetti terzi rilevanti per lo sviluppo tecnologico e di mercato dell'iniziativa (fornitori di tecnologie, gruppi di ricerca, startup e imprese nel settore), nell'ambito del network di I3P e del Genova Blue District. Infine, verrà offerto supporto per lo sviluppo di un *presentation-deck*, utile per la comunicazione del progetto (interna e verso l'esterno) costruito in stretta connessione con il piano di comunicazione di cui all'Art. 7.4.

7.4 Supporto alla comunicazione del progetto all'interno dell'Innovation Village

I vincitori riceveranno, oltre al contributo per lo sviluppo e a una dote di servizi di accelerazione, un supporto da parte di Job Centre alla modulazione di una specifica impostazione comunicativa / narrativa in sintonia con il sistema di valori e l'evento The Ocean Race – The Grand Finale.

I progetti selezionati con la Call For Innovation verranno coinvolti, nei mesi precedenti a The Ocean Race Genova - The Grand Finale, in eventi di presentazione delle loro soluzioni, come anticipazione e preparazione all'Innovation Village.

7.5 Servizio di accompagnamento per partecipare all'Innovation Village

I soggetti vincitori saranno presenti nell'Innovation Village con le attività contenute nel piano di azione descritto all'interno del progetto approvato. Job Centre accompagnerà i soggetti vincitori nella messa a punto e realizzazione del piano operativo, nel contesto globale dell'evento The Ocean Race, in termini di attività di test, disseminazione, marketing e dimostrazione delle soluzioni innovative proposte. Verranno messi a disposizione dei vincitori gli stand e gli spazi necessari per il dimostratore, la connessione internet, le utenze, il brand dell'evento e gli allestimenti grafici.

Art. 8 Fasi e tempi dell'iniziativa

L'iniziativa "Call For Innovation – Lo sport nella Blue Economy" realizzata nell'ambito del progetto "Verso The Ocean Race: innovazione, sostenibilità e impresa" si articola nelle seguenti Fasi e rispetta le seguenti tempistiche:

1. **Raccolta delle candidature:** entro il giorno 4 settembre 2022 alle ore 23:59.
2. **Valutazione delle candidature e selezione dei progetti ammessi a contributo:** entro settembre 2022.
3. **Accompagnamento imprenditoriale:** a partire dalla sottoscrizione dell'accordo di concessione del contributo, conclusione prevista entro luglio 2023.
4. **Supporto alla modulazione comunicativa del progetto verso l'Innovation Village:** a partire dalla sottoscrizione dell'accordo di concessione del contributo, conclusione prevista entro giugno 2023.
5. **Accompagnamento alla partecipazione all'Innovation Village:** a partire dalla sottoscrizione dell'accordo di concessione del contributo, conclusione prevista entro giugno 2023.
6. **Animazione delle soluzioni all'Innovation Village:** durante il The Ocean Race Genova - The Grand Finale.

Si precisa che:

- i beneficiari selezionati per le fasi sopra indicate riceveranno con adeguato anticipo la comunicazione riguardo le modalità di svolgimento degli stessi;
- eventuali variazioni delle date sopra menzionate verranno comunicate.

Art. 9 Modalità di partecipazione

La domanda di accesso al sostegno, di cui l'Art. 7, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, nelle modalità di seguito descritte, **entro le ore 23:59 del giorno 4 settembre 2022**. La partecipazione all'iniziativa "Call For Innovation - Lo sport nella Blue Economy" è **gratuita**.

Ai fini della presentazione della domanda di candidatura, i soggetti interessati dovranno compilare obbligatoriamente un form e allegare la seguente documentazione:

- ✓ domanda di contributo (Allegato 1);
- ✓ proposta progettuale (Allegato 2);

- ✓ budget di progetto, formato pdf (Allegato 3);
- ✓ budget di progetto, formato Excel (Allegato 3 biss)
- ✓ dichiarazione de minimis (Allegato 4);
- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- ✓ Atto costitutivo;
- ✓ Visura Camerale;
- ✓ DURC;
- ✓ ultimo Bilancio Approvato.

Gli Allegati 1, 2, 3 e 4 sopra elencati dovranno essere compilati in ogni loro parte, caricati nel formato pdf e firmati dal legale rappresentante del soggetto proponente. Solo per l'Allegato 3 biss dovrà essere caricato il formato Excel.

È possibile allegare anche ulteriore documentazione (non obbligatoria) utile alla valutazione, come per esempio:

1. eventuali lettere di sostegno e attestazioni da cui si evincono relazioni con il territorio;
2. eventuale documentazione a supporto di quanto indicato nella proposta progettuale e volta a fornire approfondimenti sulla soluzione proposta.

La documentazione dovrà essere **inviata esclusivamente** mediante la compilazione del form di candidatura online reso pubblico sul sito web <https://www.genovabluedistrict.com/call4innovation>

Job Centre, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, potrà effettuare verifiche relative alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione.

Il presente avviso e tutta la modulistica sono scaricabili sul sito web dedicato al seguente indirizzo <https://www.genovabluedistrict.com/call4innovation>

Per terminare correttamente la candidatura, il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori presenti nel form di candidatura. A ogni candidatura terminata correttamente è associato un codice identificativo (ID) univoco che sarà comunicato al termine della candidatura da un'email di conferma. L'e-mail di conferma inoltre conterrà un riepilogo dei contenuti oggetto della candidatura e dei relativi allegati caricati e verrà inviata all'indirizzo indicato del legale rappresentante.

Qualora si rendessero necessarie delle modifiche, il candidato avrà l'opportunità di presentare per il medesimo progetto una nuova candidatura, che annullerà e sostituirà

quella precedentemente presentata, sempre nel rispetto della scadenza del 4 settembre 2022. Ad ogni nuova candidatura verrà associato un nuovo ID di candidatura. Per la valutazione, la Commissione prenderà in esame esclusivamente l'ultima candidatura presentata dallo stesso soggetto proponente, riconosciuto mediante le informazioni univoche anagrafiche inserite (es. ragione sociale, P. IVA, ...).

Si precisa che tutti i documenti presentati dovranno essere redatti in lingua italiana.

9.1 Motivi di esclusione delle candidature

Le carenze della documentazione, che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa, costituiscono irregolarità non sanabili e comporteranno la non ricevibilità dell'istanza di accesso al sostegno dichiarato. Non saranno ritenute valide le domande di accesso al contributo presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Saranno inoltre escluse:

- le domande presentate da un soggetto diverso da quelli indicati all'Art. 5;
- le domande incomplete degli Allegati 1, 2, 3 e 4.

9.2 Assistenza tecnica alla partecipazione all'avviso

Per facilitare la partecipazione al presente avviso, i proponenti possono accedere gratuitamente a un servizio a sportello di assistenza tecnica. Il servizio è gestito da I3P e ha come finalità quella di raccogliere gli eventuali dubbi dei proponenti riguardo tutti i punti presenti nell'avviso. Le risposte saranno restituite, a cura di Job Centre, in forma di FAQ e rese pubbliche online, fino al 5 agosto e non oltre, sul sito web dedicato al seguente indirizzo: <https://www.genovabluedistrict.com/call4innovation>

Sarà possibile entrare in contatto con lo sportello di assistenza tecnica per tutto il periodo di vigenza dell'avviso ai seguenti contatti:

3. telefono: +39 011 0905165;
4. indirizzo e-mail: call4innovation@i3p.it.

Art. 10 Selezione e valutazione delle proposte progettuali

10.1 Istruttoria formale

Job Centre verificherà la documentazione pervenuta ai fini dell'ammissibilità della candidatura. Eventuali richieste di integrazione dovranno essere evase entro 24 ore

dalla richiesta. In assenza di pervenimento delle integrazioni richieste, verrà sottoposta alla valutazione di merito la sola documentazione pervenuta.

Sono considerate ammissibili al presente avviso unicamente le candidature che non presentano i motivi di esclusione di cui all'Art. 9.1.

10.2 Valutazione di merito

La valutazione di merito verrà eseguita da una Commissione appositamente nominata da Job Centre e potrà coinvolgere eventuali esperti esterni per acquisizione di ulteriori pareri tecnici. A tutela delle informazioni condivise dal soggetto proponente in fase di candidatura della domanda, i componenti della Commissione sottoscriveranno un "Non Disclosure Agreement".

La Commissione esprimerà un insindacabile parere di merito sui progetti pervenuti con proposta di graduatoria. La Commissione, inoltre, si riserva di richiedere integrazioni alla documentazione inviata e di convocare, eventualmente, il proponente per un colloquio di approfondimento.

Eventuali richieste di integrazione dovranno essere evase entro 24 ore dalla richiesta e, in assenza di esse, la Commissione valuterà la domanda sulla base della documentazione pervenuta. Le eventuali integrazioni alla documentazione inviata, richieste dalla Commissione, costituiscono parte integrante della candidatura.

I **Criteri di valutazione di merito** prendono in considerazione i seguenti aspetti:

- Caratteristiche del soggetto proponente
- Qualità della proposta progettuale
- Sostenibilità della proposta progettuale
- Impatto sul territorio

La griglia in tabella 1 riporta i criteri di valutazione di merito presi a riferimento per l'espletamento della procedura di selezione delle proposte progettuali cui destinare il sostegno dichiarato nell'avviso.

Tabella 1. Griglia dei criteri di valutazione di merito.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Caratteristiche del soggetto proponente	Qualità del soggetto proponente	2
	Robustezza economico - finanziaria	2

Qualità della proposta progettuale	Coerenza, completezza ed efficacia della soluzione proposta	5
	Innovatività	10
	Maturità tecnologica del prodotto/servizio e presenza di proprietà intellettuale	3
	Coerenza con l'avviso	10
Fattibilità della proposta progettuale	Coerenza del piano delle attività, degli obiettivi e dei risultati attesi	8
	Coerenza del budget previsto	10
	Coerenza con i tempi dell'iniziativa	5
Impatto sul territorio	Piano di azione per l'Innovation Village	20
	Impatto del progetto sull'ecosistema locale	15
	Sostenibilità/Scalabilità	10
TOTALE		100

Entreranno in graduatoria le proposte progettuali che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore alla soglia minima di 60/100.

Sulla base dei punteggi, Job Centre approverà la graduatoria con atto dirigenziale, indicando i progetti ammessi a contributo. La **graduatoria** verrà pubblicata sul sito web: <https://www.genovabluedistrict.com/call4innovation> e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11 Modalità di concessione del sostegno

A seguito della pubblicazione della graduatoria, di cui l'Art. 10, la concessione del contributo verrà formalizzata, previo accertamento, da parte di Job Centre, del possesso, in capo al beneficiario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, tramite la sottoscrizione, tra il soggetto destinatario del contributo e il Job Centre, di un apposito Accordo di concessione del Contributo.

Prima della sottoscrizione dell'Accordo Job Centre procederà ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e, in particolare, dal Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (G.U. n.175 del 28/07/2017) "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre

2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni". Pertanto, prima della sottoscrizione dell'Accordo di concessione del contributo, Job Centre provvederà a registrare sul RNA l'ammontare dei contributi riconosciuti.

L'Accordo specificherà il contributo assegnato, i tempi di realizzazione del progetto e le modalità ed i tempi di concessione del contributo e di rendicontazione delle spese. L'accordo conterrà anche le specifiche delle condizioni per l'erogazione dei servizi di cui agli Artt. 7.3, 7.4 e 7.5 e richiederà le obbligazioni specifiche poste in capo al soggetto destinatario del contributo stesso.

I proponenti, assegnatari del contributo, riceveranno a mezzo PEC copia elettronica dell'Accordo per l'erogazione del contributo concesso a fronte del progetto selezionato.

Lo stesso Accordo dovrà essere sottoscritto per accettazione, dal legale rappresentante della impresa, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla sua ricezione.

Job Centre procederà a interrogazione del RNA e provvederà a registrare sul RNA l'ammontare dei contributi riconosciuti, come specificato nell'Art. 7.1.

Art. 12 Modalità di erogazione del contributo economico

Il contributo sarà erogato con le seguenti modalità:

1. il 20% a titolo di acconto, al momento della sottoscrizione dell'Accordo di concessione del contributo. L'anticipo sarà rendicontato e assorbito nell'arco dell'intero periodo in corrispondenza dei SAL intermedi;
2. SAL intermedi con cadenza bimestrale fino al 60% del contributo concesso;
3. saldo finale del 20% che dovrà ricomprendere anche i costi per l'attuazione del piano di azione nell'Innovation Village.

Le rendicontazioni dovranno essere effettuate con utilizzo del modello che verrà fornito da Job Centre e dovranno essere corredate da idonea documentazione tecnica e finanziaria come specificato all'art. 13 e come ulteriormente indicato nella lettera di Accordo di concessione del contributo. Le rendicontazioni dovranno essere corredate di relazioni sull'avanzamento del progetto e il saldo dovrà essere accompagnato da una relazione finale.

Il saldo verrà erogato a chiusura delle attività progettuali che ricomprendono anche la presenza all'Innovation Village, previa presentazione della rendicontazione finale entro 60 giorni dalla fine del progetto.

In fase di attuazione, i titolari dei progetti potranno proporre motivate variazioni al piano di attività e al Budget di progetto, dandone comunicazione al Job Centre cui è

rimessa l'approvazione delle modifiche richieste. Le variazioni al Budget di progetto non potranno comportare aumenti di spesa, ma solamente la ridefinizione degli importi tra le diverse voci originariamente ammesse al contributo e purché tali variazioni non vadano ad alterare in modo sostanziale il Budget presentato inizialmente.

Si segnala che non sarà possibile concedere proroghe temporali per la chiusura delle attività progettuali; eventuali proroghe saranno comunicate dal Job Centre.

Le voci del piano di spesa sostenute con risorse private non sono oggetto di rendicontazione, fatta salva l'obbligatorietà di indicare le fonti di copertura di tali spese come indicato nel modello di rendicontazione che verrà fornito.

Il pagamento è subordinato:

- alla verifica dell'effettività e della regolarità delle spese sostenute dal destinatario del contributo;
- alla verifica di conformità delle spese rispetto al piano di spesa approvato;
- alla verifica di conformità delle spese con quanto disciplinato nel presente avviso;
- alla verifica della regolarità della posizione contributiva del destinatario del contributo (DURC);
- alla regolarità della documentazione prodotta.

Art. 13 Regole di rendicontazione del contributo economico

La rendicontazione dovrà essere prodotta utilizzando il modello fornito da Job Centre e nel rispetto di quanto indicato anche nell'Art.12.

Ai fini della corretta rendicontazione delle spese sostenute dal destinatario del contributo in attuazione del progetto, si ricorda quanto segue:

- possono essere rendicontate solo le spese indicate nel progetto e rientranti nei massimali indicati e comunque strettamente inerenti ai prodotti / prototipi / servizi / processi indicati e al piano di azione nell'Innovation Village con eventuali rimodulazioni approvate;
- saranno rendicontabili solo le spese sostenute a partire dalla data della presentazione della domanda;
- tutti i titoli di spesa, prodotti ai fini della rendicontazione delle spese sostenute in attuazione del progetto, devono riportare la dicitura "Call For Innovation – Lo Sport nella Blue Economy", unitamente al codice univoco di identificazione assegnato al progetto CUP D37F22000010007;

- al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario, o con pagamento elettronico eseguito da conto corrente bancario o carta la cui titolarità sia in capo al soggetto destinatario del contributo. Ai giustificativi di spesa dovrà sempre essere allegata, per ogni pagamento effettuato, la contabile del bonifico eseguito. I pagamenti in contanti non sono ammessi;
- i documenti contabili presentati, per essere accolti, dovranno essere intestati alla impresa soggetto destinataria del contributo;
- tutti i documenti di spesa e i pagamenti effettuati dovranno essere allegati in copia alle rendicontazioni e riepilogati nei modelli che verranno forniti;
- per il personale interno imputato al progetto vanno prodotti dei fogli presenza "Timesheet" (il modello verrà fornito da Job Centre) e il calcolo del costo orario nonché le buste paga e prova di avvenuto pagamento;
- le rendicontazioni finanziarie, intermedie e finali, dovranno essere accompagnate da relazioni progettuali sulla base di uno schema che verrà fornito.

Art. 14 Obblighi dei soggetti destinatari del sostegno

La concessione del sostegno comporta, per il soggetto destinatario, l'obbligo di adempiere a quanto stabilito dal presente avviso:

- utilizzare il contributo esclusivamente per la realizzazione del progetto approvato comunicando preventivamente eventuali variazioni che saranno comunque soggette a valutazione e dovranno essere approvate;
- partecipare ai percorsi di accompagnamento imprenditoriale e di supporto alla modulazione comunicativa del progetto verso l'Innovation Village;
- partecipare al percorso di definizione del piano esecutivo di azione con riferimento alla partecipazione all'Innovation Village;
- partecipare attivamente all'Innovation Village e alle relative attività programmate, garantendo la presenza in loco per tutta la durata dell'evento;
- realizzare le attività di animazione previste nel piano di azione concordato con Job Centre;
- collaborare alla predisposizione e alla realizzazione di un piano di comunicazione in vista dell'Innovation Village;
- attenersi agli standard di sostenibilità che verranno forniti da The Ocean Race con riferimento alla presenza all'Innovation Village;

- utilizzare il kit di comunicazione che verrà fornito per la partecipazione all’Innovation Village e per la comunicazione in generale;
- partecipare agli incontri collettivi di coordinamento e di monitoraggio che verranno programmati e comunicati;
- adoperarsi per concretizzare gli impatti sul territorio locale esplicitati nella propria proposta progettuale;
- tenere la contabilità corretta delle spese presentate nel budget della proposta progettuale;
- produrre le rendicontazioni e le relazioni di progetto entro i termini indicati;
- destinare almeno il 15% del contributo al piano di azione nell’Innovation Village.

Il soggetto destinatario del contributo si impegna a non realizzare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto, con il risultato di comprometterne gli obiettivi, pena la revoca delle agevolazioni ricevute.

Art. 15 Ispezioni e controlli

Job Centre effettua verifiche amministrative e contabili sui documenti presentati ai fini dell’erogazione dei contributi.

Oltre al suddetto controllo, Job Centre, si riserva la facoltà di effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi (anche a campione) presso i destinatari dei contributi concessi, allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle spese oggetto dell’intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché dal presente avviso, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal destinatario finale, con particolare riferimento agli originali dei documenti contabili prodotti e, in generale, le condizioni per la fruizione e il mantenimento del contributo.

Nel caso in cui il soggetto destinatario del contributo non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica, si procederà alla revoca d’ufficio del contributo concesso.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l’irregolarità dell’operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al soggetto destinatario dei contributi e/o alle spese sostenute, si darà luogo alla revoca e al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite, oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

Ciascun beneficiario è inoltre tenuto a:

- inviare a Job Centre i dati necessari per il monitoraggio progettuale, finanziario e procedurale;
- fornire, nelle tempistiche richieste dal Job Centre, i dati necessari alla valorizzazione degli indicatori di monitoraggio;
- partecipare agli incontri individuali e collettivi programmati durante lo sviluppo del progetto.

Art. 16 Revoche e rinunce

Il contributo economico, erogato ai sensi del presente avviso, potrà essere revocato con conseguente obbligo di restituzione dell'importo concesso, oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

Il contributo potrà essere parzialmente o integralmente revocato nei **seguenti casi**:

- perdita dei requisiti di ammissibilità;
- mancato rispetto degli obblighi, di cui all'Art. 14, in capo ai soggetti destinatari dei finanziamenti, e di quanto riportato all'interno dell'Accordo di concessione del contributo;
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione;
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dall'avviso, dal provvedimento di concessione del contributo o dalla normativa di riferimento;
- qualora il destinatario del contributo effettui una parziale realizzazione del progetto e la quota parte realizzata non risulti organica e funzionale al perseguimento degli obiettivi progettuali;
- qualora il soggetto destinatario del sostegno non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica.

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al sostegno, dovrà comunicarlo a Job Centre a mezzo PEC all'indirizzo: jobcentre@pec.it e provvedere alla restituzione di eventuali quote di contributo già erogate.

Art. 17 Trattamento dei dati personali

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati in conformità con le disposizioni della normativa europea sulla protezione dei dati e privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali raccolti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata saranno trattati solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Tutte le informazioni ed i contenuti dei progetti inoltrati potranno essere trattati e utilizzati al fine di consentire l'analisi, il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dall'avviso e saranno soggetti a pubblicazione.

Si rimanda all'informativa sulla privacy presente nel form di candidatura.

Art. 18 Limitazione di responsabilità

Job Centre, nei limiti massimi consentiti dalla legge, non si assume alcuna responsabilità, né in via individuale, né solidale, circa disfunzioni tecniche, di hardware o di software, interruzioni delle connessioni di rete, registrazioni di utenti fallite, non corrette, non accurate, incomplete, illeggibili, danneggiate, perse, ritardate, non correttamente indirizzate o intercettate, o circa registrazioni di partecipanti che, per qualsiasi motivo, non siano state ricevute, comunicazioni elettroniche, o di altro tipo, che siano state ritardate, o circa altri problemi tecnici connessi alla registrazione e all'upload dei contenuti nell'ambito della presente iniziativa.

Job Centre non sarà ritenuta responsabile, né in via individuale, né solidale, di danno alcuno, escludendosi pertanto qualsiasi forma di rimborso e di risarcimento a cura delle stesse, sia a titolo parziale che a titolo totale, relativi ad eventuali danni a cose e/o persone provocati dai partecipanti, o da terzi, nel corso dello svolgimento delle diverse fasi dell'avviso.

Art. 19 Proprietà intellettuale e diritti di pubblicazione

Quanto trasmesso in fase di raccolta delle candidature, come meglio descritto al precedente **Art. 7**, rimane in titolarità dei partecipanti con facoltà di utilizzo da parte dei soggetti preposti all'organizzazione e alla selezione per le finalità strettamente correlate all'avviso Call For Innovation – Lo Sport nella Blue Economy e al progetto Verso The Ocean Race – Innovazione, sostenibilità e impresa”.

I partecipanti garantiscono che, in fase di presentazione delle candidature e di espletamento delle attività di cui al presente avviso, non sono violati diritti di proprietà industriale (brevetti, diritti d'autore od ogni altro diritto di proprietà intellettuale di terzi) e all'uopo, sin d'ora, si assumono in proprio tutti gli oneri e le spese derivanti dalla

eventuale violazione dei suddetti diritti di terzi, manlevando e tenendo indenne Job Centre da ogni conseguente responsabilità e da ogni e qualsiasi onere e spesa, anche legale.

Art. 20 Aggiornamenti dell'avviso

L'avviso è emesso da Job Centre SRL e il Responsabile del procedimento è il dott. Claudio Oliva.

Gli eventuali aggiornamenti relativi al presente avviso ovvero ai termini e modalità di presentazione delle candidature saranno pubblicati sul sito web <https://www.genovabluedistrict.com/call4innovation>.

Art. 21 Legge applicabile e foro competente

Il presente avviso è regolato dalla legge Italiana. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Genova.